



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КРУМ ПОПОВ“
гр. Левски, ул. Иван Вазов № 2, e-mail: info-1500611@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

инж. Наталия Чингова
Директор

Приложение към Годишен план за учебната 2024/2025 година
Утвърден със Заповед №...../.....2024 г.

ПЛАН
НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ
ЗА
БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

учебна 2024/2025 година

Комисия:

1. Цветанака Матева- председател
2. Ирена Георгиева –член
3. Галя Трифонова- член
4. Росица Георгиева- член

Настоящият план е разработен в съответствие с Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в СУ „Крум Попов” и изискванията на чл. 5, ал. 1 от Инструкция от 05.07.1996 год./ ДВ. бр.61от 1996 год./ за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

ЦЕЛИ:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантираща опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни и хигиенни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

ЗАДАЧИ:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите

ДЕЙНОСТИ:

1. Изготвяне и провеждане на инструктажи с учащите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд по установения ред и с наличната документация.

срок: м.октомври/м.февруари

отг.: класните ръководители

2. Изготвяне и провеждане на инструктажи с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, салон по физкултура и спортната площадка.

срок:м.октомври/м.февруари

отг.: преподавателите

3. Провеждане на инструктажи във връзка с:

- опасностите през есенно – зимния сезон;
- безопасността при извозване на ученици от съседни населени места;
- във връзка с Коледната ваканция и Новогодишните празници.

срок: м. октомври/декември

отг.: кл. ръководители

4. Запознаване на родителите по класове с инструктажите за предстоящата учебна година на първата родителска среща.

срок: м. октомври

отг.: класните ръководители

5. Организиране на мероприятия за поддържане реда и хигиената в сградата и двора на училището.

срок : постоянен

отг.: комисията

6. Провеждане на обучения за прилагане на правилника за оказване на долекарска помощ, самопомощ и взаимопомощ.

срок: през уч. година

отг.: медицинското лице

7. Запознаване със сигналите за природни бедствия, аварии и катастрофи и правилата за поведение при възникването им.

срок: съгласно темат. разпред.

отг.: кл.ръководители

8. Провеждане на здравни беседи в часа на класа в съответствие с темите в тематичните разпределения.

срок: постоянен

отг.: медицинската сестра и

кл. р-ли

9. Практическите занятия за защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразно конкретните условия на обучение.

срок: м. декември

отг.: ЗДУД

10. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата и поведението в случай на злополука или бедствие.

срок: постоянен

отг.: кл. ръководители

11. Оборудване на медицинския кабинет, в началото на учебната година, с необходимите медикаменти за оказване на първа помощ.

срок: м. септември

отг.: ръководството на училището

12. Извършване на ежемесечни профилактични прегледи за опаразитяване на учениците във всички класове.

срок: всеки месец

отг.: мед. сестра

13. Прилагане на мерки за ограничаване разпространението на вирусни заболявания в условията на обявена пандемия.

срок: м. септември

отг.: училищното ръководство