

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КРУМ ПОПОВ“ – ГР. ЛЕВСКИ

УТВЪРЖДАВАМ:

**ВАЛЕНТИНА ДЖЕНЕВА
ДИРЕКТОР
СУ „КРУМ ПОПОВ“**

П Р О Г Р А М А

**ЗА ОКАЗВАНЕ ОБЩА ПОДКРЕПА
ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ**

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
2. Допълнително обучение по учебни предмети.
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език.
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
5. Консултации по учебни предмети.
6. Кариерно ориентиране на учениците.
7. Занимания по интереси.
8. Библиотечно-информационно обслужване.
9. Грижа за здравето.
10. Поощряване с морални и материални награди.
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: XI, XII 2022 г.

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: училищен психолог

B. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: XI. 2022 г.

Отг.: Класни ръководители

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо.

Беседа и упражнение с учениците от XII клас.

Срок: IV. 2023 г.

Отг.: Учители по БЕЛ

3. Провеждане на срещи със служители от БТ гр. Левски и родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до VII клас и XII клас

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Създаване на групи по интереси.

Срок: м. X, 2022 г.

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: м. X, 2022 г.

Отг.: Всички учители и Уч. Парламент

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и Уч. Парламент

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Библиотекар и учители по информационни технологии.

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, учители по ЧП и БЗО, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, ЗДУД

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове, походи.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет .

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Координационния съвет

3.. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации прогимназиален курс по мярка „Без свободен час в училище “ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.: педагог. съветник

5. Ангажиране на Ученическия парламент и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.

- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически парламент

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители, психолог, педагог. съветник

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Председатели МО

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ОЗД, отдел Образование към общ. Левски, МКБППМН, РУ на МВР, социални услуги и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси по проект „Твоят час“.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

6. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;

- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;

- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;

- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.

Срок: м. септември

Отг.: Директор, Координатор

2. Събиране и предаване на ЕПЛР на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, специалисти от ЕПЛР

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог

Срок: Постоянен

Отг.: психолог

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желания и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

8. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, Класни ръководители

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители, психолог, ресурсен учител, педагог. съветник, логопед

2. Определяне със заповед на директор на Координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември, 2021 г.

Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители, психолог, ресурсен учител, педагог. съветник, логопед

4. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за обща подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

5. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител, педагогически съветник

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

9. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

11. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е сформирани и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

12. След приключване на втория учебен срок на учебната 2021/2022 г. Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ

за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

Л. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и диагностика от логопед на учениците от начален етап. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. октомври

Отг.: Логопед

2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед