



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КРУМ ПОПОВ” – ГР. ЛЕВСКИ
ул. „Иван Вазов” № 2, тел. 0650/82442, e-mail: info-1500611@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
инж. Наталия Чингова
Директор

ПРОГРАМА

ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

1. Общи положения:

- 1.1 Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 45, ал. 1 и ал. 2, от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл.6, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
- 1.2 Програмата се отнася до новоназначени учители в СУ „Крум Попов“, гр. Левски, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
- 1.3 Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора, в съответствие с чл.6, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.4 С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5 На работни срещи на наставника, учителя и директора, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
- 1.6 Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество / програма за наставничество/, и трае до приключването на последния учебен ден.
- 1.7 Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

2. Учителят наставник:

2.1. опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;

2.2. разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;

2.3. улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в училищната общност;

2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоназначения учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;

2.5. подпомага участието на *новоназначения учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;

2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоназначения учител* и му предоставя обратна връзка;

2.7. осигурява на *новоназначения учител* възможност да наблюдава провеждани от него учебни занятия и обсъжда с *новоназначения учител* използваните подходи и методики;

2.8. съвместно разработва уроци с *новоназначения учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;

2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;

2.10. подпомага дейността на *новоназначения учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.

2.11. съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/ групово изпитване, контролна/ класна работа, тестове;

2.12. подпомага консултативната дейност на *новоназначения учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;

2.13. подпомага *новоназначения учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;

2.14. подпомага *новоназначения учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;

2.15. подпомага *новоназначения учител* в работата с родителите;

2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоназначения учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;

2.17. насочва *новоназначения учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;

2.18. информира *новоназначения учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност;

3. Новоназначеният учител:

3.1. следва приетия график и теми за наставничество;

3.2. комуникира с определения учител - наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция..

4. Теми и дейности за наставничество

4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка

4.2. Съвместно разработване на уроци

4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока

4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:

- индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения

- самоподготовка

- тестови проверки

- проектно ориентирани дейности

4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.

4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите

4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси

4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

№	тема	срок
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация.	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая.	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември; Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители.	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа /Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа.	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали.	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението /дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	Януари
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заклучителна среща	Януари

Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител - настав ник
1	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2	Съвместно разработване на уроци			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения - самоподготовка - тестови проверки - проектно ориентирани дейности			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.			
8	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности			

Наставник:

/Име, фамилия/

/подпис/

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/

/подпис/

Анкетна карта

за

оценка на потребностите на наставявания от наставника

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител.
2. Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование.
3. Комуникация с директор.
4. Комуникация с други педагогически специалисти в училището.
5. Комуникация с родителите.
6. Адаптиране към училищната култура.
7. Организиране на учебната среда и управление на класната стая.
8. Поддържане на дисциплината.
9. Намиране на ресурси и материали.
10. Управление на времето.
11. Оценка на напредъка на учениците.
12. Мотивиране на учениците.
13. Работа с ученици в риск.
14. Работа с изявени ученици.
15. Запознаване и разбиране на учебните програми.
16. Изготвяне на учебни програми по ЗУЧ, ЗИПП, ИУЧ, ФУЧ, СД.
17. Подготовка на изпитни материали
18. Работа с училищна и учебна документация.
19. Работа с електронен дневник и електронни платформи.
20. Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване.
21. Справяне със стреса.
22. Оценка на труда на учителя.
23. Съвместно преподаване

Приложение 3

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в СУ „Крум Попов“, гр. Левски между:

.....
.....
(трите имена на наставника) (длъжност)

и

.....
.....
.....(трите имена на наставлявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Наставник:

Наставляван

**ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА
СРЕЩА**

Дата: _____

1. Какво важно нещо научихте днес?

2. Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

3. Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

4. Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация или практика за

5. Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 –най-високата(оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като:

- 1 неефективно;*
- 2 по-скоро неефективно;*
- 3 трудно ми е да преценя;*
- 4 по-скороефективно;*
- 5 е ефективно.*

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество

1 2 3 4 5

2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставлявания в следните сфери:

Планиране, и провеждане на урок - 1 2 3 4 5

- Оценяване на учениците - 1 2 3 4 5
- Мениджмънт на класа и класната стая -1 2 3 4 5
- Стратегии, техники и методи на преподаване-1 2 3 4 5
- Намиране на ресурси -1 2 3 4 5
- Работа с деца в риск и с изявени ученици-1 2 3 4 5
- Работна среда -1 2 3 4 5
- Канали за комуникация-1 2 3 4 5
- Училищна и учебна документация- 1 2 3 4 5
- Взаимодействие и работа с родители- 1 2 3 4 5
- Извънкласни извънучилищни дейности- 1 2 3 4 5

3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа.-
1 2 3 4 5

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности- 1 2 3 4 5

5. Почувствах професионално израстване като учител – 1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми

бяха.....
.....
.....
.....

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НАУКАТА

7. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:.....
.....
.....
.....

**За работата по програмата за наставничество за месец
..... 20... г.**

Наставник.....

Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

.....

IV. Констатации и изводи:

.....

.....

Наставник:

Проверил и одобрил:

инж. Наталия Чингова

Директор