

План за сигурност за противодействие на тероризма за учебната 2021/2022 г.

Комисия за противодействие на тероризма за учебната 2021/2022 г. в състав:

- Наталия Кирилова Чингова - председател;
- Красимир Стоянов Станчев;
- Жоро Георгиев Богданов
- Антонио Александров Георгиев;
- Ирена Иванова Георгиева;
- Росица Събева Кръстева;
- Венера Атанасова Георгиева.

Планът за сигурност е разработен, съгласно изискванията на чл. 3. на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г. (обн. ДВ. бр. 85, от дата 24.10.2017 г.). Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение №...../.....2021 г. и утвърден със Заповед № 1691/10.....09.....2021 г.

I. ЦЕЛ НА ПЛАНА

1. Основната цел на плана е защитата на живота и здравето на ученици, учители, помощен персонал и пребиваващи лица на територията на СУ „Крум Попов“ – гр. Левски, опазване на околната среда и имуществото, набелязване на превантивни мерки за недопускане, предотвратяване или намаляване на неблагоприятните последици от терористичен акт, организиране и координиране на дейностите по защитата.

2. Задължителни условия за изпълнение, които се спазват при въвеждане на плана в действие:

- да не се поставя в опасност живота и здравето на ученици, учители, помощен персонал и пребиваващи лица, взети за заложници при терористичен акт;
- да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт /действия/;
- да се запази целостта на сградата и съоръженията в нея.

3. Разработен е в съответствие с Националния план за противодействие на тероризма и Националния план за защита при бедствия, Решение №669/02.11.2017 г. на МС и Наредба 8121з-1225/2017 г..

II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ.

1. Превантивни организационни и охранителни мерки

Превантивната дейност на ръководството на училището, институциите и местната власт включва комплекс от мероприятия, целящи намаляване риска от терористични актове и действия и недопускане извършването на терористични действия на територията на училището, както и мерки за предотвратяване на последствията от евентуален терористичен акт:

- Насърчаване на училищния персонал за поддържане на „повишено съзнание“ и повишена бдителност към подозрителни действия и докладването им. Това може да включва подозрителни превозни средства около училищата, съмнителни лица в и около училищните сгради, включително снимки и видео заснемане, наличие на съмнителни пакети в училище и/или периметъра, подозрително търсене на информация по телефона от неизвестни „доброжелатели“.

Отг. СВС

- Портiererите, охранителите, дежурните учители да сигнализират незабавно на директора или служителя по връзки по сигурността/СВС/ – Наталия Чингова. Уведомява се най-близкото поделение на МВР в случай на някое от горесъобщените обстоятелства.

Отг. Колектива

- Определя се периметрова охрана от член на комисията и колектива се запознава с въпросите за контрол на достъпа и сигурността.

Отг. Кр. Станчев

- Да има ясно дефинирани периметри на училището чрез използване на огради, порти, маркировка.

Отг. Директор, комисия

- По възможност да се осигури видео наблюдение на входовете/изходите на сградата.
Отг. Директор
- Използване на наблюдение на определените места за паркиране, особено за посетители.
Отг. Комисия, охрана
- Намаляване на броя на вратите, достъпни от външната страна, по възможност до един определен вход.
Отг. Директор
- Учениците да се допускат в сградата след представяне на охраната на ученическа карта или документ за самоличност.
Отг. Охрана
- Задължителна проверка на самоличността на лица, посещаващи училището, включително и тези, които търсят достъп до услуги, алармени системи, комуникационни системи, техническо обслужване и свързаните с тях места (отопление, вентилация и климатизация, комуникационни услуги – електричество, газ, вода, телефон).
Отг. Охрана
- Да не се разрешава достъпа на лица, които не могат да бъдат проверени и без потвърдена ангажираност относно пребиваването им на територията на обекта.
Отг. Охрана
- Да не се приемат неадресирани или съмнителни пакети, пратки, писма, като се извършва внимателна проверка на същите, както и на преносителите им.
Отг. Охрана
- Да се актуализират инструкции и документи, регламентиращи реда и пропускателния режим.
Отг. Директор, СВС
- Работата с родители и придружители, надзор по време и след училище, както в сградите на училищата, така и в общите и прилежащи части – коридори, стълбища, тоалетни, кафенета автобусни/тролейбусни спирки и пр.
Отг. Пед.персонал
- Поддържане на подробна и точна документация за услуги и персонал по доставките, включително регистър с трите имена, името на организацията, информация за автомобила (според случая), както и друга информация за идентификация.
Отг. Охрана
- Оценка наличието на храни и напитки, в случай, че се наложи ученици и училищен персонал да бъдат задържани в училище за продължителен период от време и след нормалните часове.
Отг. Директор
- Оценка на училищното медицинско осигуряване. Поддържане на адекватни спешни комплекти и медицински консумативи.
Отг. Мед.лице
- Оценка на възможностите за оказване на първа помощ (При необходимост – обучение на преподаватели и ученици, които да са на разположение за подпомагане в случай на спешна медицинска помощ).
Отг. Мед.лице

- Да се извършват редовни проверки на състоянието на аварийните изходи на сградата, състояние на осветлението /нормално и евакуационно/, състоянието на пожароизвестителни и пожарогасителни системи.

Отг. Асен Трифонов

- Уточняване процедурите за аварийна комуникация с родителите. Да се уведомят родителите предварително как училищните власти ще общуват с тях в случай на авария (медии, телефон и Интернет).

Отг. СВС

- Инструктаж на родителите да не се трупат в района на училището в случай на терористичен акт.

Отг. СВС

- Оценка на възможностите за мобилизиране на психично-здравни услуги за учениците и служителите в случай на криза.

Отг. психолог

- Изготвяне на предварителен план как ще общуват възрастни с деца във време на криза, при насилие или заплаха.

Отг. психолог

- Необходимост от познаване на психично-здравните ресурси на семействата на учениците и възможностите за осигуряване на допълнителни услуги за психично здраве отвън.

Отг. психолог

- Идентифициране на всяко от лицата, работещи с училищната собственост.

Отг. охрана

- Инструктаж на персонала за техните специфични роли и отговорности в случай на терористична заплаха, да се определят начините и средствата за оповестяване на учителите и учениците при настъпване на такова събитие.

Отг. Психолог, СВС

Мед. лице

- Определяне на резервни лидери в случай, че щатните не са в сградата или не са в състояние да ръководят.

Отг. Гл.учители

2. Обучение на учителите и помощния персонал за действие за злонамерен, анонимен телефонен сигнал или заплаха.

- Изготвяне и актуализиране на планове за действие при подобна ситуация.

Отг. Комисия

- Една от основните превантивни мерки за намаляване на последиците от терористични актове и действия е обучение на персонала за действие при терористичен акт.

Отг. СВС, Комисия

- Минимум два пъти в годината да се провеждат практически тренировки и учения.

Отг. Директор, СВС

- Целта на тренировките е установяване състоянието на комуникационно-информационната система и готовността на персонала за реагиране и извършване на бърза евакуация при необходимост на учениците/ децата.

Отг. Директор

- Ученията се планират и провеждат с цел подобряване на взаимодействието и координацията между училищното ръководство и съставните части на единната спасителна система – РПУ-Левски, ПСПБЗН-Левски и ЦСМП-Левски.

Отг. Директор, СВС

III. Действия за изпълнение на мерки за противодействие на тероризма в т.ч. и злонамерен анонимен телефонен сигнал.

При получаване на информация за терористичния акт /действие/ директно в училище от терористи:

1. Подгответе формуляр с въпроси и го поставете до телефонни апарати, за които сметете за необходимо, направете необходимия брой копия (секретар, директор, учителска стая).
2. По възможност, приелият обаждането следва да попълни приложения формуляр. Ако няма такъв формуляр, приемащия обаждането следва да:
 - Зададе следните въпроси: С кого говоря?, Как да разбера, че не се шегувате?, Защо избрахте мен?.
 - Запише точното време и дата, когато е прието обаждането.
 - Запише какво точно е произнесено и от кого, какви заплахи са отправени и какви инструкции са дадени от извършителя.
 - Се опита да запомни лицето дали говори с акцент, местен диалект, има ли затруднения в говора.

Правила за действия за изпълнение на мерки за противодействие на тероризма:

1. Приелият обаждането служител незабавно уведомява директора и възможно най-бързо сигнализира в близкото поделение на МВР или на телефон 112, кога, къде и какво ще бъде извършено.
2. Не се опитвайте сами да предотвратите терористичния акт. Възможно е с действията си да станете жертва и да затрудните работата на специалистите.
3. Ако сигналът е постъпил на тел. 112 и засяга СУ „Крум Попов“, колектива ще бъде своевременно уведомен от директора или органите на реда.
4. СТРИКТНО ТРЯБВА ДА СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ РАЗПОРЕЖДЕНИЯТА НА КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ.
5. След получаване на разпореждане от компетентните органи за извършване на евакуация, директорът на учебното заведение незабавно уведомява СВС, комисията, класните ръководители и учителите в час за организиране на незабавна евакуация на учениците, без да се всява паника сред тях (да не им се обяснява подробно за терористичния акт, евакуацията да се извърши като учебна тренировка).
6. Учениците задължително трябва да бъдат изведени на безопасно разстояние, извън територията на учебното заведение, като се изпълняват разпорежданията на полицейските органи.
7. Необходимо е предварително да бъдат уточнени местата от комисията, където ще бъдат изведени отделните класове, с оглед недопускане хаос, паника и лесно достигане впоследствие на родителите до децата им.
8. След извеждане на децата задължително се прави проверка от класните им родители, ако има отсъстващи деца незабавно се извършва проверка дали тези деца са присъствали в училищни занятия през деня или отсъстват по уважителни причини с оглед осъществяване на последващи оперативно-издирвателни мероприятия, организирани от комисията и органите на реда.
9. Оказва се медицинска или психологическа помощ при необходимост.

10. По преценка на директора, учебните занятия могат да бъдат прекратени, след съгласуване с РУО гр.Плевен. При прекратяването им, по-големите ученици се освобождават, а за по-малките ученици се извършва оповестяване на родителите и предаване на децата от класен ръководител на родител. Ако някои родители са възпрепятствани и нямат възможност да дойдат да си приберат своевременно детето, училищното ръководство е необходимо да предприеме действия за временно настаняване на безопасно място на останалите деца до пристигането на родителите им.
11. До изтичане на 24-часовия срок, директорът определя отговорни лица от училището, които ще осъществяват дежурство по график и ще оказват съдействие чрез предоставяне при поискване на информация на специализираните и спасителните екипи, извършващи проверката и обезопасяване на сградата.
12. Ръководството на учебното заведение трябва да има готовност да предостави информация относно плановете на училищното заведение (строителни книжа, технически паспорт на сградата), разположения на помещения, изходи и др.
13. Задължително трябва да се оповестят учениците и родителите, че учебните занятия са прекратени или няма да има учебни занятия на другия ден.
14. Информация на медиите относно инцидента ще се подава само от представител на Дирекция „Пресцентър и връзки с обществеността“ на МВР или ръководител на антитерористичната операция.

Изготвил:

инж. Наталия Чингова

Председател

Приложение № 1

ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ
(ЗАПЛАХА, СЪОБЩЕНИЕ ЗА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ И ДР.)

ФОРМУЛЯР С ВЪПРОСИ

(Поставете до телефонни апарати, за които сметете за необходимо; направете необходимия брой копия)

ТОЧНО ВРЕМЕ НА ОБАЖДАНЕТО:

ДАТА:

ТОЧНО СЪДЪРЖАНИЕ НА СЪОБЩЕНИЕТО:

.....

.....

.....

.....

ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ ЗАДАЙТЕ СЛЕДНИТЕ ВЪПРОСИ НА ОБАЖДАЩИЯ СЕ:

1. ЗАЩО?

2. ИМА ЛИ КОНКРЕТНО ЛИЦЕ, ЗАРАДИ КОЕТО Е ОБАЖДАНЕТО?

3. АКО Е БОМБА – КОГА ЩЕ ИЗБУХНЕ?

4. КОЛКО ВРЕМЕ ОСТАВА?

5. ЩЕ УБИЕ ЛИ ХОРА?

6. ЗАЩО В НАШЕТО УЧЛИЩЕ?

7. КЪДЕ СЕ НАМИРА?

8. ОТ КОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТЕ?

9. ВИЕ ЛИ ПОСТАВИХТЕ БОМБАТА?

(печелете време, опознайте гласа, не затваряйте телефона)

ГЛАСЪТ Е: (оградете или отбележете)

мъжки ядосан висок бърз жаргонен запис женски спокоен шепот бавен
образован друг детски напрегнат неясен маниакален безразсъден електронен
развълнуван акцент пиянски несвързан

АКО ГЛАСЪТ Е ПОЗНАТ, НА КОГО ПРИЛИЧА

ЧУВАХА ЛИ СЕ СТРАННИ ШУМОВЕ:

улични гласове музика шум от съдове шум от движение /двигател/ офис
оборудване извънградски животни домашни шумове други

ИМЕ НА ПРИЕЛИЯ ОБАЖДАНЕТО

ТЕЛЕФОНЕН НОМЕР, НА КОЙТО Е ПРИЕТО

НЕЗАБАВНО СЕ ОБАДИХ НА