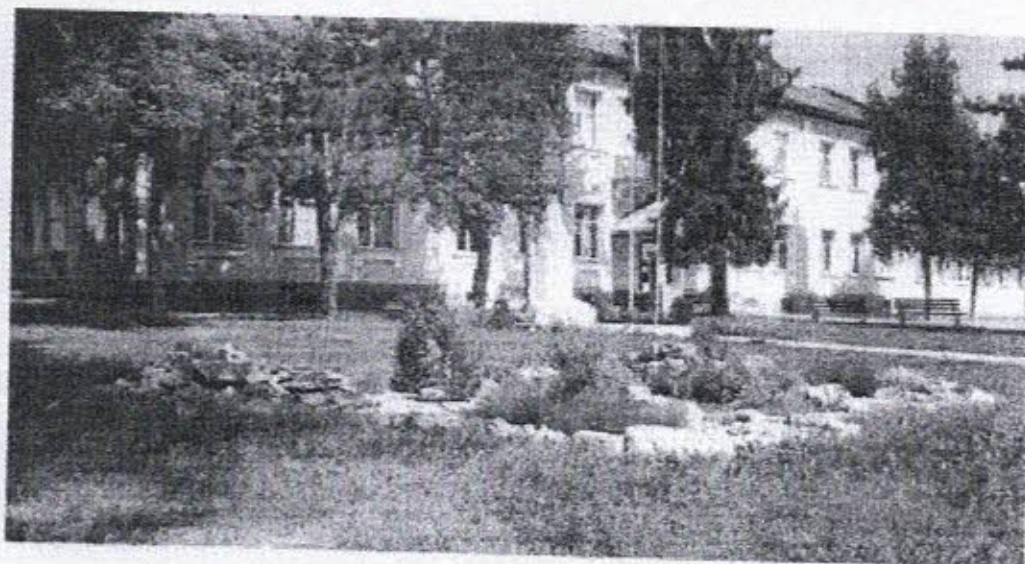


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ КРУМ ПОПОВ”
гр. Левски, обл. Плевен, ул. „Иван Вазов” № 2, e-mail: su_krumropov@abv.bg



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ



РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал в Средно училище „ Крум Попов” – гр.Левски и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на училището.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на СУ „ Крум Попов” – гр.Левски, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал.

Чл.2 (1) Дейността на педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал от СУ „ Крум Попов” – гр.Левски се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал да изпълняват служебните си задължения, като:

- спазват действащото в Република България законодателство;
- осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- отнасят се любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация;
- следват поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълняват възложените им функции и осъществяват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на гражданите и защитават интересите на училището.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.3 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.4 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал

разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл.5 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.6 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.7 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал подкрепят правото на детето.

Чл.8 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал работят за най-добрия интерес на детето.

Чл.9 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.10 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.11 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.12 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.13 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал се отнасят с уважение към семейството и му помагат със съвети при възпитанието на децата.

Чл.14 Да се зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.15 Да се уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да вземе решение за своите деца.

Чл.16 Да се информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.17 Да се зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл.18 При съмнение за малтретиране да се уведомят органите за закрила на детето, да се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия и да се следи за предприетите необходими мерки.

Чл.19 Да се осигурява конфиденциалност на информацията и да се зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.20 Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.21 В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията за детето, за да се помогне на всички включени страни да вземат информирано решение.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.22 Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.23 Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.24 Работа за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявяване на нетърпимост към подобни действия.

Чл.25 Базовите ценности, в СУ „Крум Попов” – гр.Левски са:

1. Професионална компетентност – педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост - педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал коректно да представят своята гледна точка.
7. Лоялност - педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал се отнасят почтено и уважително към училището.
8. Подходящ външен вид - педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да спазват благоприличие в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, в която работят.

Чл.26 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал със своите взаимоотношения се стремят към постигане на:

1. Ползност за обществото.
2. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа.
3. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл.27 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да предоставят качествени услуги, достъпни за всички ученици, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.28 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки ученик. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.29 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.30 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и

точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.31 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при/или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.32 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 32а Педагогическите специалисти стриктно следят да не се нарушава личното пространство на учениците и колектива, работещ в СУ „Крум Попов“ в използването на електронната комуникация във вид на групи /Фейсбук, Скайп, Снап чатове и други електронни комуникации/. При констатиране на нарушаване да се информира веднага ръководството, педагогическия съветник и при нужда да се уведомят други компетентни органи.

Чл.33 При възникване на спорове между ученици, родители и граждани, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.34 В отношенията си с родители и граждани, всеки един от педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.35 Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал трябва да дават пример на родители и граждани.

Чл.36 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.37 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал и ръководството на СУ „Крум Попов“ – гр.Левски трябва да проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.38 При изпълнение на своите задължения педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си.

Чл.39 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да изпълняват задълженията и функциите, вменени им с длъжностната характеристика и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.40 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал да споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.41 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на СОУ „Крум Попов” – гр.Левски.

Чл.42 Педагогическият специалист и помощно-обслужващият персонал да опазват повереното им държавно имущество с грижата на добър стопанин и да не допускат използването му за лични цели.

Чл.43 Всеки един от педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения, при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.44 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал не трябва да искат, приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения, преценката или функциите им.

Чл.45 Бившият член на педагогически специалист и помощно-обслужващ персонал не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го прави.

Чл.46 Бившите членове на педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училището или който и да е служител в системата.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.47 Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Да не се предлагат на обществото услуги, за които не се притежава компетентност,

квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.48 Работа за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.49 Работа за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.50 Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.51 Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.52 Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ ОСМИ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ - ОБЩИНА, РУО, МОН

Чл.53 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал извършват задачи поставени им от ръководството на общината, като дейността им е на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии. Те поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

Чл.54 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно към организационните структури.

Чл.55 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал отговарят на поставените въпроси от съответните институции съобразно функциите, които изпълняват.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.56 Когато на педагогически специалист и член на помощно-обслужващия персонал е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен своевременно да информира директора.

Чл.57 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал не трябва да използват своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.58 Педагогическите специалисти и помощно-обслужващият персонал, които са напуснали СУ „Крум Попов” – гр.Левски, нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна поради/или във връзка с длъжността, която са заемали за ученици и училище.

Чл.59 Педагогическите специалисти могат да извършват образователни услуги на ученици, които се обучават в СУ „Крум Попов” за дейности извън ДООИ, след като декларират своята дейност пред директора.

Чл.60 Педагогическите специалисти трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт те са длъжни да информират веднага директора.

Чл.61 Педагогическите специалисти не трябва да допускат възможност друг педагогически специалист да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.62 В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на директора, педагогическите специалисти могат да се оттеглят от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.63 За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училището се създава Комисия по етика.

Чл.64 Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

Чл.65 Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс със заповед на директора.

Чл.66 Комисията по етика: разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.67 Комисията по етика приема правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.68 Всеки заинтересован може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.69 Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище, което предоставя на директора, най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(1) При установено неспазване на този кодекс Комисията предлага на директора да наложи санкция.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на

санкция.

Чл.70 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчети дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Чл.71 Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл.72 Комисията не да разглежда анонимни сигнали.

Чл.73 Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство - 50 % + 1.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НАРУШЕНИЯТА И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ

Чл.74 Под нарушения на Етичния кодекс се разбират следните групови прояви в поведението на педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал:

- (1) Неспазване на действащото законодателство;
- (2) Неспазване на вътрешно-училищните документи;
- (3) Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- (4) Грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини.
- (5) Прояви на накърняване на авторитета на други педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал и престижа на учебното заведение, допуснати в и извън училището.
- (6) Прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица.

Чл.75 Наблюдението и докладването на посочените нарушения се извършва по две направления:

- (1) Вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал;
- (2) Външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл.76 Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящ дневник - регистър.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 При неспазване нормите на поведение в този кодекс педагогическите специалисти и членовете на помощно-обслужващия персонал носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§2 Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§3 Неразделна част от настоящия кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.

§4 При първоначално назначаване на длъжност в учебното заведение директорът е длъжен да запознае новоназначения член на колектива с разпоредбите на този кодекс в тридневен срок от постъпването му на работа.

§5 Задължението за детайлно познаване и спазване на настоящите текстове се регламентира в длъжностните характеристики на всички членове на педагогическите специалисти и помощно-обслужващия персонал.

§6 Настоящия етичен кодекс за поведението на работещите с деца е съобразен с действащата законова база на Република България

§7 Приложение:

1. План за дейността на УК по колегиална етика.

Настоящия етичен кодекс на училищната общност е утвърден от Директора със Заповед №1350/01.09. 2017 г.

Разгледан на Общо събрание №
и утвърден със Заповед РД-18-1867/11.09.2020г.