

**ПРАВИЛА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИКИЯ ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА ЗА
НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА
И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА СУ „КРУМ
ПОПОВ“ ГРАД ЛЕВСКИ**

Училищните правила са изготвени , във връзка с чл. 67 от раздел XI „ Наблюдение, установяване и докладване нарушенията и предприемане на последващи мерки „ от Етичния кодекс на училищната общност и са приети на ПС №със Заповед на Директора №

1. Настоящите правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви и тяхното поведение:

- Неспазване на действащото законодателство;
- Неспазване на вътрешно училищните документи;
- Действия и/или бедствия, водещи до разрушаване доверието към училището;
- Грубо отношение към учениците , родителите, колегите и външни лица, проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви по дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- Прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати в и извън училището;
- Проява на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на другите лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т.1 нарушения да се извършват по две направления:

- Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър, в деня на постъпването им.

- РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ОТ УК ПО КЕ

От директора към училищната комисия – чрез уведомяване на председателя или постъпил сигнал, отправен директно към Училищната комисия. И в двата случая се извършват действия по т.3.

- Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на етичния кодекс от директора или към нея, тя следва да се увери, че има достатъчно информация, която да се възможност да бъде разгледано оплакването.

4. Сигналът следва да съдържа – данни за лицето, което подава сигнал, данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса, неговата месторабота. Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това.

5. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора в срок до седем дни от деня на постъпването.

6. Комисията разглежда подадените жалби, като се задължава да изслушва последователно всички страни и при възможност да осъществява среща между тях.

7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейните заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението в срок от два дни.

11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в тридневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за предприемане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. Действията на УК по КЕ при разследване са следните:

- изпраща писмо до служителя, посочен в сигнала, като нарушител на Кодекса, и което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 3 дни да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава;

- в случай, че служителят признае , че е действал в нарушение на кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията;

- в случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

14. Предложение за наказание:

- когато УК по КЕ констатира извършването от страна на служителя на груби нарушения на Кодекса, тя представя становище на Директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В становището се посочват обстойно мотивите на Комисията и нарушенията, които е извърши съответния служител.

15. Директорът след получаването на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението ;

-да поиска гаранция от служителя, по отношение на бъдещото поведение;

-да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност , съгласно Кодекса на труда.

16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

17. Етичната комисия винаги се води от принципите на хуманизма и толерантността и се стреми да разрешава всеки спор или конфликт с помирение чрез компромиси и изразено съгласие от всички страни за поставяне на край на конфликта.

18. Настоящите правила може да се променят и допълват с решение на Педагогическия съвет.