



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КРУМ ПОПОВ“

гр. Левски, ул. Иван Вазов № 2, тел. 0650/82442; e-mail: info-1500611@edu.mon.bg

Приложение към ПДУ за учебната 2024/2025 г.

ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ
НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ
В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. Н. Чингова

Директор

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол №/.....г.

СЕ О П Р Е Д Е Л Я Т:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма може да се обучават:
 - 1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
 - 1.3. ученици с изявени дарби;
 - 1.4. лица, навършили 16 години.
2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план за дневна форма.
3. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити в две редовни сесии и една поправителна сесия.
4. Учениците могат да преминават в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение,

когато здравословни или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпит.

5. Организиран се следните сесии за учебната 2024-2025г.:

- Първа редовна сесия- м. декември 2024 г. по график
- Втора редовна сесия- м. юни 2025 г. по график
- Поправителна сесия – организация по наредба № 10/2016 г.- м. юли 2025 г. по график

6. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.

7. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се утвърждават от директора.

8. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия.

9. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

11. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

12. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /първа редовна сесия, втора редовна сесия и поправителна сесия. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната и са получили оценка Слаб

13. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един/два предмета.

14. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

15. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. На учениците в самостоятелна форма

на обучение се провеждат консултации по всеки учебен предмет.

16. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

17. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителната сесия. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

18. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. **Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година** съгласно ЗПУО и Наредба №10/2016 г.

19. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

- а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- б) три астрономически часа, от които до 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
- г) три астрономически часа, от които до 60 минути за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
- д) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул „Устно общуване“, който е до 20 минути.

20. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протокол за дежурство, който се предава на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

21. След проверка на изпитните работи комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

22. Протоколите се съхраняват в класбор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години

23. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

24. За лицата, навършили 16 години, се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

25. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет, различна от слаб 2 след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

26. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г.

27. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл. 32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в образованието.

28. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;

2. за промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици засведение и изпълнение.

